

**Annette Mnich-Hahn**

Zum Scheffelhof 5a  
76275 Ettlingen

mnichhahn@t-online.de  
www.die-business-trainerin.de

Mobil: 0170 4763881



## Themen und Inhalte - Seminare und Beratungen

### MS Office / Windows für Anwender – alle gängigen Versionen, Office Online

- Outlook
- **Zeitmanagement mit Outlook**
- Excel Grundlagen / Aufbau: Datenanalyse, Datenbanken, Statistik, grafische Darstellungen, Excel Pivot / Power Pivot / Power B.I.
- PowerPoint Grundlagen / Aufbau / Workshops
  - **Präsentationstechnik**
- Word Grundlagen / Aufbau / Workshops:
  - Serienbriefe, DIN Regeln, wissenschaftliches Arbeiten
  - Umfangreiche Dokumente
- Access Grundlagen für Anwender
- Access Grundlagen für Datenbankentwickler
- Daten visualisieren mit Office Software (Excel / PowerPoint Kombination)
  
- **Office Umstieg 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 365**
- **Office Online / SharePoint für Anwender/Innen**
- **mit begleitendem Windows Umstieg**
  
- **Visio - alle Versionen**

### Lotus Notes für Anwender – alle Versionen

- Lotus Notes für Anwender
- **Zeitmanagement mit Lotus Notes**
- Umstieg / Vergleich Outlook – Lotus Notes

### Mind Maps mit Mind Manager – alle Versionen

- Mind Maps mit Mind Manager – vom Brainstorming Instrument und klassischer Ideenfindung über effektive Projektplanung und –steuerung bis zur Sitzungsprotokollierung

## Spezialgebiet:

### Projektmanagement mit Softwareunterstützung

#### Mind Maps projektbezogen einsetzen

- Mind Maps zur Entwicklung von Projektzielen und Arbeitspaketen
- Vorbereitung und Projektplanung
- Export nach MS Project

#### Praktikables Projektmanagement

- Grundlagen Projektmanagement – Modelle, Umsetzungsmöglichkeiten, Dokumentation
- Beratung und Betreuung laufender Projekte (Coaching)
- Zeit- und Selbstmanagement in Projekten, Konfliktlösungsstrategien
- Einfaches Risikomanagement

#### MS Project – alle Versionen

- Abbildung Projektterminplanung nach CPM / agil / hybrid
- Ressourcenplanung, Ressourcensteuerung
- Kostenplanung, Kostenkontrolle
- Projektsteuerung und –verfolgung
- Basispläne und Versionenvergleiche
- Grafische Darstellungen
- Import / Export von Daten aus anderen Systemen

#### Visualisierung der Projektabläufe und Projektprozesse

- Unterstützung des Prozessmanagements durch grafische Darstellung von Arbeitsabläufen mit MS Visio – alle Versionen

### Durchgeführte Projekte:

- Rollout Begleitung Lotus Notes Versionsupdates
- Informationsveranstaltungen Office Umstieg mit Floor Working und Seminardokumentation (Energie, Maschinenbau, kommunale Dienstleister)
- Informationsveranstaltungen Umstieg Lotus Notes / Outlook mit Seminardokumentation und Telefon Hotline
- Begleitung und Beratung bei Projekten mit MS Project, teilweise unter Einsatz von Project Server (Forschung, Unternehmensberater, Chemie) oder Einzelplatzlösungen
- Erarbeitung von Schulungsmodulen und Vorlagen mit MS Project (Forschung, Chemie)
- Informations- und Einführungsveranstaltungen zu Datenbanken (Versicherungen)
- Erstellung von Datenbanken (Mittelstand, Handwerk)
- Office Umstieg (öffentliche Arbeitgeber) mit Umstiegsveranstaltungen, persönlicher Betreuung, Dokumentanalysen, Support

---

### Fähigkeiten, Fertigkeiten, Stationen:

- Trainings, Coaching, Seminare, Beratung in deutscher und **englischer** Sprache für Verbände, Trainingsinstitute, Systemhäuser, Firmen, öffentliche Arbeitgeber von Einzelberatung über Gruppentrainings zu Online Coaching Angeboten
- Home Office mit Lernmöglichkeiten für Teilnehmer/Innen
- Trainings und Seminare vor Ort nach Kundenwunsch
- Reisebereitschaft und hohe zeitliche Flexibilität
- Internetpräsenz mit ständig aktualisiertem Terminkalender
- Erstellung individuell angepasster Seminardokumentation und Seminaraufgaben
- ständige eigene Weiterbildung

**Referenzen Auswahl**

- Bechtle GmbH & Co KG Neckarsulm, Stuttgart, Mannheim, Karlsruhe, Würzburg
- Lutz & Grub AG Karlsruhe
- hiwentis, Sternenfels
- AK Training + Beratung GmbH Mannheim
- eduCADion GmbH, München
- AUXENIO Akademie, Malsch
- Akademie TÜV Rheinland